

# TULLINGE SEGELSÄLLSKAP

2015

Stadgar och föreskrifter



# STADGAR

för den allmännyttiga ideella föreningen **TULLINGE SEGEL SÄLLSKAP (TSS)**

Fastställda vid ordinarie höstmöte

1997-11-03 samt konfirmerade på ordinarie årsmöte 1998-03-16, reviderade på höstmöte 2000-10-30 samt ordinarie årsmöte 2007-03-05

Ändamål, medlemskap och avgifter

## § 1. Ändamål

Sällskapet är en ideell allmännyttig förening med huvudändamål att tillvarata medlemmarnas intressen, att genom utbildning föra grundläggande kunskaper om båtar, navigering och sjövätt till barn och ungdomar, att bereda hamn- och vinteruppläggningsplatser för medlemmarnas båtar, att genom tävlingsverksamhet utveckla skicklighet i navigering och handhavande av båtar, samt att verka för kamratlig samvaro medlemmarna emellan.

## § 2. Styrelsens säte

Sällskapets styrelse har sitt säte i Tullinge

## § 3. Medlemskap

Medlemskap är personligt.

Inval av medlem verkställs i den ordning styrelsen fastställer.

Klubben tillhandahåller fyra typer av medlemskap;

helårsmedlemskap, säsongmedlemskap, familjemedlemskap och hedersmedlemskap.

Helårsmedlemskap innebär fullvärdigt medlemskap och omfattar utan inskränkning sällskapets samtliga rättigheter och skyldigheter.

Inom sällskapet är för Helårsmedlemskap förskrivet en karenstid om 1 år, varefter ansökan om ordinarie Helårsmedlemskap tas upp till behandling. Under karenstiden ikläder sig den sökande Helårs medlemskapets rättigheter och skyldigheter men äger däremot icke rösträtt. Efter beslut av styrelsen äger den sökande under karenstiden tillgång till klubbens hamn- och varvs- anläggningar enligt samma villkor som för Helårsmedlem.

Säsongmedlemskap innebär att medlemskapet är tidsbegränsat till ett kalenderår. Säsongmedlem har inte rösträtt

Familjemedlemskap kan erhållas av familjemedlem (man, hustru, sambo och barn under 20 år), till Helårsmedlem i klubben. Familjemedlem som fyllt 18 år har rösträtt och är valbar.

Hedersmedlemskap utses av årsmötet efter förslag från styrelsen eller till styrelsen inkommet förslag från enskild medlem. Hedersmedlem kan endast den medlem bli som under lång tid aktivt främjat Sällskapets ändamål. Hedersmedlem är befriad från medlemsavgift.

#### **§ 4. Avgifter**

Avgifter till Sällskapet fastställs av årsmöte eller extra medlemsmöte och skall vara betalda senast angiven förfallodag. Som bas för avgifterna till slipen finns fyra olika viktklasser;

0-1.999 kg, 2.000-3.499 kg,  
3.500-4.999 kg samt 5.000-6.000 kg

För extra arbete till Sällskapets fromma kan medlem erhålla tillfällig avgiftsreduktion.

Vid medlems inträde erläggs inträdesavgift. Förnyas inte medlemskapet (gäller samtliga typer av medlemskap) utan medlemmen lämnar Sällskapet inom tre år återbetalas erlagda inträdesavgifter efter avdrag med en tredjedel per påbörjat medlems år.

#### **§ 5. Skyldigheter**

Det åligger varje medlem att efter bästa förmåga verka för Sällskapets framgång, att följa dess stadgar, samt av årsmöte eller extra medlemsmöte eller styrelse utfärdade föreskrifter. Medlem, som genom uppenbar vårdslöshet åstadkommit skada å Sällskapets anläggningar är skyldig att ersätta Sällskapet för lidna förluster enligt styrelsens värdering.

#### **§ 6. Utträde**

Medlem, som vill utträda ur Sällskapet, skall skriftligen anhålla om detta hos styrelsen.

Medlem som vid försening och efter påföljande betalningskrav inte erlagt stadgade eller av Sällskapet i övrigt beslutade avgifter, får anses ha begärt sitt utträde ur Sällskapet.

#### **§ 7. Uteslutning**

Medlem kan uteslutas ur Sällskapet om denne har motarbetat Sällskapets verksamhet eller ändamål eller uppenbart skadat Sällskapets intressen eller anseende. Beslut om uteslutning av medlem fattas av årsmöte eller extra medlemsmöte på styrelsens förslag. För sådant besluts giltighet fordras minst 2/3 majoritet. Beslut om uteslutning av säsong medlem fattas av styrelsen.

Uteslutning skall stadgeenligt rapporteras till Saltsjön-Mälarens Båt Förbund (SMBF). Helårs- och Familjemedlem, som således uteslutits av klubbmöte och icke anser sig kunna godta dess beslut, kan överklaga detta hos förbundet inom 3 veckor. Styrelsens beslut om uteslutande av Säsong medlem kan inte överklagas eller hänföras till prövning av årsmöte eller extra medlemsmöte enligt ovan. Meddelande om uteslutning skall ske i rekommenderat brev. Utesluten medlem äger icke utfå någon del av Sällskapets tillgångar, extra uttaxering inbegripen. Undantag från denna regel är Säsong medlem erlagda inträdes- avgifter enligt §4, sista stycket. Utesluten medlem äger ej heller rätt att i fortsättningen nyttja Sällskapets anläggningar.

## § 8. Sällskapets sammanträden

Sällskapets beslutande instanser Sällskapets högsta beslutande instans är årsmötet. Årsmötet hålles på våren. Kallelse till årsmöte jämte föredragningslista och inkomna motioner skall tillställas samtliga medlemmar genom brev och vara lämnat till postbefordran senast två veckor innan mötet.

Av medlem väckt förslag (motion) som inkommit till styrelsen senast den 1:a februari skall upptagas på årsmötet föredragningslista.

Övriga frågor tas upp till beslut om  $\frac{3}{4}$  av de närvarande på årsmötet därtill samtycker.

## § 9. Extra medlemsmöte

Extra medlemsmöte utlyses av styrelsen när så erfordras eller minst 1/10 av Sällskapets Helårsmedlemmar eller revisorer begär det, med angivande av det eller de ärenden som skall behandlas. Kallelse till extra medlemsmöte jämte föredragningslista skall tillställas samtliga medlemmar genom brev och vara lämnat till postbefordran senast två veckor innan mötet.

## § 10. Röstförfarande

Omröstning sker öppet om inte annat begärs. Endast medlem som vid tiden för årsmötet eller extra medlemsmöte erlagt förfallna avgifter äger rösträtt och är valbar till funktionärsposter.

Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal ger mötets ordförande utslagsröst. Vid val skall dock lotten avgöra. För förändring av Sällskapets stadgar krävs dock 2/3 majoritet vid två på varandra följande medlemsmöten, varav ett skall vara årsmöte.

## § 11. Årsmötesärenden

Årsmöte och extra medlemsmöte öppnas av styrelsens ordförande varefter de närvarande väljer ordförande för mötet. Vid årsmötet skall följande ärenden förekomma:

1. Upprop och fastställande av röstlängd
2. Val av mötessekreterare och två personer att jämte ordföranden justera protokollet
3. Fråga om sammanträdet utlysts i behörig ordning
4. Styrelsens och revisorernas berättelser för det gångna året
5. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
6. Fastställande av arvoden
7. Fastställande av verksamhetsplan, avgifter och budget för det nya verksamhetsåret
8. Val av styrelseordförande, sekreterare, kassör, övriga styrelseledamöter, revisorer, firmatecknare, valberedning och övriga funktionärer samt förste och andre suppleant
9. Övriga ärenden som styrelsen hänskjutit till allmänt sammanträde för avgörande eller motion som inkommit i stadgeenlig ordning från medlem
10. Övriga frågor

## § 12. Styrelsen

Styrelsen består av ordförande och minst 4 övriga medlemmar, samt suppleanter. Av ledamöterna väljs en till vice ordförande, en till klubbmästare. Ordförande, styrelseledamot och suppleant väljes normalt för två år. Därvid iakttages att högst hälften av antalet ledamöter avgår samtidigt - ordförande, sekreterare första året, vice ordförande och kassör andra året.

Avgår ledamot av styrelsen innan dennes mandattid utgått inträder suppleanterna i tur och som ordinarie ledamöter. Övriga funktionärer väljes för en tid av två år.

Styrelsesammanträde hålles minst en gång per kvartal på kallelse av ordföranden. Därutöver sammanträder styrelsen på kallelse av ordföranden då ordföranden så anser nödvändigt eller då minst två ledamöter så begär. Styrelsen är beslutsför då minst fyra ledamöter varav en är ordförande eller vice ordförande är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden vid sammanträdet utslagsröst.

För av styrelsen fattade beslut är de ansvariga, som deltagit i beslutet och inte reserverat sig. Reservation skall antecknas i mötesprotokollet.

Det åligger styrelsen:

- att verkställa av årsmötet eller extra möte fattade beslut
- att fördela styrelsens arbetsuppgifter mellan sig
- att representera klubben
- att bereda ärenden till årsmötet och extra medlemsmöte
- att förvalta Sällskapets egendom och medel
- att tillsätta kommittéer och arbetsgrupper
- att utfärda Sällskapets ordningsföreskrifter
- att dokumentera de beslut som styrelsen fattar

## § 13. Valberedning

består av sammankallande och minst en övrig ledamot valda på årsmötet. Valberedning bör senast med kallelsen meddela röstberättigade medlemmar sitt förslag.

## § 14. Sällskapets tecknande

Sällskapet tecknas av ordföranden, vice ordföranden och kassör, två i förening.

## § 15. Revisorerna

För granskning av räkenskaperna och styrelsens förvaltning väljs vid årsmötet, två revisorer som väljs för en tid av två år växelvis, samt en suppleant som väljs för en tid av ett år.

Det åligger revisorerna att noggrant följa Sällskapets verksamhet samt granska protokoll och räkenskaper. Revisorerna har skyldighet att minst en gång om året uppräknat den kontanta kassan, kontrollera postgiro och bankräkningar, värde- och lånehandlingar, avräkningar, material, samt att alla utgifter är vederbörligen verifierade och attesterade.

Efter avslutad revision skall till nästkommande årsmöte överlämnas revisionsberättelse i vilken ansvarsfrihet för styrelsen skall till- eller avstyrkas.

## **§ 16. Räkenskaper**

Sällskapets räkenskaper avslutas per den 31:a december och skall vara tillgängliga för slutgranskning senast den 31:a januari.

## **§ 17. Överskott**

Eventuellt uppkommet överskott får endast användas till direkt befrämjande av Sällskapets ändamål.

## **ÖVRIGA STADGEÄRENDEN**

### **§ 18. Upplösning**

För upplösning av Sällskapet erfordras enhälligt beslut av två medlemsmöten varav på det senare minst hälften av antalet Helårsmedlemmar skall vara närvarande. Vid Sällskapets upplösning skall eventuella tillgångar avsättas eller överlämnas till fond för Svenska Sällskapet för Räddning av Skeppsbrutna (SSRS).

## **ORDNINGSFÖRESKRIFTER inom TULLINGE SEGEL SÄLLSKAP**

Beslutade på årsmöte 2000-03-08, kompletterade vid årsmöte 2004-03-08 och 2007-03-05

### **1. ALLMÄNNA FÖRESKRIFTER**

#### **§ 1**

Båtplats är personlig och får ej överlåtas.

#### **§ 2**

Grindar till hamn- och slipområde skall hållas låsta. Nyckel erhålls mot deponerat belopp och får ej överlåtas.

#### **§ 3**

Var och en, som befinner sig inom Sällskapets område, är i allt som rör ordningen skyldig att följa Sällskapets ordningsföreskrifter.

#### **§ 4**

Vid användning av belysning och elkraft får endast hela och godkända sladdar och maskiner användas. Extraordinär användning av elektricitet (element eller dyligt) anmäles till kassören för debitering.

## § 5

Sällskapets mastkran får om sådana finnes avgiftsfritt begagnas. Båt får endast ligga under mastkran i omedelbar anslutning till lyft.

## § 6

Helårsmedlem, som tillika är båtägare, är skyldig att inregistrera båt i Sällskapets båtregister varvid data om båten data skall lämnas till kassören. Styrelsen har skyldighet att vägra inregistrering av båt, som uppenbarligen icke är sjövärdig.

Helårsmedlem får endast registrera en båt per person i Sällskapet. Förfogar Helårsmedlem tillfälligtvis över ytterligare en båt får styrelse från fall till fall avgöra om plats kan beredas för denna. Säsongsmedlem äger inte rätt att registrera båt i Sällskapets båtregister.

## § 7

Sällskapets standert och övriga igenkänningstecken får endast bäras av eller föras på båt, som upptagits i Sällskapets båtregister.

## § 8

Medlem är skyldig att utrusta sin båt i så god tid att sjösättning av andra båtar icke fördröjs. Har medlem vid tiden för sjösättning icke utrustat sin båt äger styrelsen rätt, sedan medlem härom underrättats, flytta båten på uppläggningsplatsen. Båt skall vara sjösatt senast i slutet av maj på dag som styrelsen beslutar såvida inte exceptionella förhållanden föreligger. På anmälan kan dock båt tillåtas kvarligga för ombyggnad eller utrustning.

## 2. SLIPEN

### § 9

Varvschef skall under styrelsen ansvara för slipanläggningen, och därtill hörande materiel, samt tillse att desamma alltid är funktionsdugliga, samt för styrelsen påpeka behov av erforderliga reparationer och förbättringar. Varvschef ansvarar också för de bryggor som finns i anslutning till slipområdet. I detta hänseende upprätthåller varvschef fullt ut hamnkaptensens fulla funktion samt ansvar och befogenheter. Ansvarig för slipvagnen är slipansvarige. Styrelsen utser vagnförare.

### § 10

Sliptagning för vinterförvaring och sjösättning sker årligen på styrelsens fastställda dagar. Senast 8 dagar efter uppdragningslistans utsändande är båtägaren skyldig meddela någon av varvscheferna ändrade uppdragnings- förutsättningar. Underlåtenhet medför att aktuella slipavgifter ändå skall erläggas. Båtar upptages respektive sjösättes i den ordning varvscheferna bestämmer.

## § 11

Vid sliptagning av medlems båt är medlemmen skyldig att själv medverka eller skicka en ersättare i sitt ställe.

## § 12

Aktiv medlem är på anmodan genom styrelsens försorg skyldig att minst tre (3) timmar per år deltaga i byggnads- och underhållsarbete eller renhållningsarbete på Sällskapets anläggningar. Vid andra arbeten på Sällskapets anläggningar förutom sliptagning utser styrelsen ansvariga arbetsledare.

## § 13

Båtar i Sällskapet som ej förut varit upptagna på slipen skall innan första upptagning godkännas av styrelsen. Vid fastställande av båts aktuella vikt för avgiftsbestämning skall gälla den vikt som bestäms efter vägning med klubbens våg. Vägledande för bedömning huruvida en båt skall medges upptagning på Sällskapets slipområde skall vara officiella konstruktions- eller typhandlingar.

Max båtvikt för upptagning på Sällskapets slip är 6 ton. För medlem gäller att återbetalning av betald slipavgift endast medges vid besked om ändring till styrelsen senast den 1:a augusti.

Säsongmedlem skall betala aktuell avgift innan plats reserveras, vid ändring efter betalning sker ingen återbetalning.

## § 14

Vagnförare är vid upptagning och sjösättning, av styrelsen utsedd till ansvarig arbetsledare. Vagnförare äger, i sin egenskap av ansvarig arbetsledare, rätt att delegera arbetsuppgifter till annan som deltar i arbetet utan att detta inskränker eller begränsar vagnförarens ansvar eller befogenheter. Vagnförare skall vägra upptagning eller sjösättning av båt för vilken avgift ej erlagts och skall i förväg inhämta besked från kassören. Vid separat upptagning eller sjösättning skall vagnföraren direkt efter arbetets slut meddela kassören för att avgiftsdebitering skall kunna ske. Bifogad ansvarsförbindelse skall undertecknas före första upptagning på Sällskapets slipområde.

## § 15

Båtuppdragning och sjösättning är ett lagarbete. De som skall deltaga i arbetet är skyldiga att infinna sig i rätt tid och skall under hela den tid som arbetet pågår finnas tillgängliga för arbete enligt vagnförarens direktiv.

## § 16

Medlem som inte infinns i angiven tid eller uteblir och inte ställer ersättare till förfogande vid upptagning och sjösättning, beredes plats plats och hjälp i sista hand på en tid som styrelsen bestämmer.

## § 17

Efter varje upptagning eller sjösättning skall vagnföraren ansvara för att slipvagnen och Sällskapets samtliga redskap blir omhändertagna enligt separat instruktion.



## § 18

För båts uppställning på land är medlem skyldig att anskaffa och använda av varvschef godkänd materiel.

## § 19

Inom 8 dagar efter sjösättning skall bädd/pallnings- och täckningsmateriel vara bortforslat eller ordentligt upplagt samt området i anslutning till båtens uppställningsplats vara ordentligt städad och vid behov krattat. Detta gäller även andra delar av Sällskapets områden som medlem nyttjat under tid då dennes båt varit placerad på slipområdet. Har så icke skett uttages avgift för överträdelse av Sällskapets föreskrifter i enlighet med vid varje tidpunkt gällande avgiftsnorm. Styrelsen har därmed rätt att avlägsna materiel från området.

## § 20

Upphör båtägaren att ha båt vid slipen på grund av försäljning eller annan orsak är han skyldig att inom en månad avlägsna bädd- och täckningsmateriel. Underlåtes detta eller begäres ej dispens hos styrelsen inom ovannämnda tidsrymd tillfaller materialet Sällskapet.

## § 21

Vintertäckning skall vara ordentligt uppsatt och av regelbunden form.

## § 22

Slipbryggorna får endast användas för förtöjning i omedelbar anslutning till upptagning, sjösättning eller reparation efter Sällskapets anvisningar. Den som utan varvschefs tillstånd lägger båt vid någon av bryggorna erlägger avgift för överträdelse av Sällskapets föreskrifter i enlighet med vid varje tidpunkt gällande avgiftsnorm.

## § 23

I materialboden får inte båtinventarier, färgpytsar och dylikt förvaras. Boden är endast avsedd för Sällskapets redskap. I raststugan får inga personliga tillhörigheter förvaras.

## § 24

Vid renskrapning och större arbeten där slipmaskin används måste båtägare, som utför sådant arbete, ombesörja att intäckning sker mot intilliggande båtar. Sådant arbete skall utföras i god tid innan målningsarbete börjar.

## § 25

Vid användning av blåslampa, värmeskrapa eller färgbort- tagningsmedel skall eldsläckare finnas inom räckhåll. Eldsläckaren skall ha tillräcklig kapacitet i förhållande till omständigheterna.

## § 26

Innan arbetsplats i skjul lämnas skall allt skräp efter arbetet vara bortfört. Eldfångt avfall skall efter varje arbetsdags slut avlägsnas ur permanenta skjul.

## § 27

Rökning är förbjuden inom hela slip och varvsområdet.

## § 28

Medlem med plats i permanent skjul ansvarar efter upptagning för att frontäckningen omgående hängs upp, dock senast den 15:e november. Efter sjösättning vilar ansvaret för frontäckningens placering, avseende skador, på skjulplats innehavaren. Det åvilar vårstädningens ansvariga att slutgiltigt kontrollera att alla står skyddade inför sommaren.

## § 29

Den som sist lämnar slipområdet ser till att elektriska strömmen är avstängd samt att klubbhus och grind är låsta.

## § 30

Skjulplatserna är ej personliga utan det åligger varvschefen att besluta om eventuell omfördelning för att utnyttja platserna så att maximalt antal båtar får plats.

## § 31

Önskan om att stå i kö för skjulplats meddelas på båtblankett. Aktiv medlem har rätt att stå i kö för skjulplats. Varvschef gör fördelning av skjulplatser, som fastställs tillsammans med styrelsen.

För att behålla skjulplatsen vid försäljning av befintlig båt och inköp av annan båt, kan ett års "båtuppehåll" (vintersäsong utan båt) godkännas. Önskan om båtuppehåll måste meddelas varvsledningen.

Vid byte till annan storlek (som kräver annan storlek på skjulplats) hamnar medlemmens sist i skjulkön. Gäller både om en medlem har en skjulplats, eller inte har en skjulplats och står i kön för skjulplats. Säsongsmedlem äger ej rätt att stå i kö för skjulplats, men kan ange intresse för skjulplats på båtblanketten. I mån av plats, inför vintersäsong, ges säsongsmedlemmar skjulplats.

### 3. BÅTBRYGGORNA

#### § 32

Hamnkaptens skall under styrelsen tillse att ordningsreglerna för bryggorna efterlevs, samt för styrelsen påpeka behov av erforderliga reparationer och förbättringar. Han skall även underrätta styrelsen om eventuella bryggplatser, som ännu den 1 juni är obelagda.

#### § 33

Medlemmar som önskar hamnplats anvisas sådan av Sällskapetets styrelse i turordning i den mån förtöjningsplatser finnes lediga. Helårsmedlem äger härvid företräde före Säsongsmedlem.

#### § 34

Medlem, som tilldelats bryggplats med ännu den 1 juni ej utnyttjar densamma, är skyldig att underrätta hamnkaptens.

#### § 35

Båt får under inga omständigheter förtöjas med ankare vid båtbygga där bojar finnes.

#### § 36

Båt skall vara förtöjd och fendrad enligt Sällskapetets anvisningar. Sådana anvisningar tillhandahålles efter hänvändelse till respektive hamnkaptens. Följes inte denna föreskrift kan styrelsen, förutom att utdöma avgift för överträdelse av Sällskapetets föreskrifter, omedelbart anmoda båtägare att omedelbart vidtaga rättelse. Sker inte rättelse, eller är vederbörande båtägare inte anträffbar när han sökes av styrelsen eller föreligger fara för skada på annan båt, har styrelsen rätt att på båtägarens risk omedelbart omförtöja båten med tillgängliga resurser.

Alla TSS båtar som ligger i klubbens hamnar skall föra klubbens standert.

#### § 37

Bryggan får inte användas som upplag för inventarier, rigg, motorer och dylikt annat än när arbete i båten pågår. Materiel som kvarlämnas på bryggan mer än ett dygn äger styrelsen, eller den styrelsen utser, på vederbörande båtägarens risk efter eget gottfinnande flytta till annan plats.

#### § 38

Medlem äger rätt att utlåna bryggplats till annan båt för tillfällig personlig gäst under någon dag och till Sällskapetets medlemmar i samband med upptagning eller sjösättning. Hamnkaptens skall underrättas innan medlem får låna ut sin bryggplats till annan medlem.

För Fittja bryggan gäller även specifikt: Medlem som har bryggplats skall informera hamnkaptén i god tid när bryggplatsen tas i bruk eller blir ledig. Övriga medlemmar som behöver tillfällig bryggplats i samband med sjösättning/upptagning skall kontakta hamnkaptén. Pga att det är så få platser får endast TSS medlemmar disponera Fittja bryggan.

## 4. AVGIFTER

### § 39

Följande avgifter förekommer inom Sällskapet:

#### Inträdesavgifter (engångs) \*

Inträdesavgift ny medlem (f.n. ej aktuellt)

#### Årsavgifter – medlem

Helårsmedlem – aktiv

Helårsmedlem – passiv Säsongsmedlem

Familjemedlem

Kö för medlemskap

#### Årsavgifter - båt

Bryggplats (samtliga bryggor), inkl. 1 st släpjolle

Tillägg Piparholmen – mark Larmanordning

#### Slipavgifter:

aktuell båtvikt fastställs genom vägning med klubbens våg och indelas i klasserna:

0-1.999 kg, 2.000-3.499 kg samt 5.000-6.000 kg.

De första fyra åren full avgift, därefter erhålles rabatt.

Plats i permanent skjul

#### Övriga avgifter

Flyttningsavgift på slipområdet – per flyttning

Extra för separat/extra upptagning eller sjösättning

Deposition av nycklar

Helårsmedlem

Säsongsmedlem

Överträdelse av klubbens stadgar eller andra ordningsföreskrifter (efter beslut av styrelsen)

Påminnelseavgift vid försenad betalning

\* Inträdesavgifter uttages även av säsongsmedlem. Betalas endast i sin helhet en gång, även om förnyat medlemskap tecknas.

I varje budget redovisas samtliga avgifter för budgetåret med angivande av belopp.

## 5. FÖRSÄKRINGSFÖRBINDELSE

Medlem i Tullinge Segel Sällskap förbinder sig att hålla sin båt försäkrad för sådana skador som kan uppstå i samband med upptagning och sjösättning av båten vid Tullinge Segel Sällskaps slipområde.

För det fall gällande försäkring, av vilken orsak det än vara må, inte skulle finnas giltig vid sådant tillfälle och medlems båt skadas på grund av Sällskapets funktionärs (vagnförare eller varvschef) vållande, förbinder medlem sig att ensam svara för de kostnader som kan uppstå till följd av skadan.

Medlem kommer följaktligen inte hos domstol eller på annat sätt utkräva ersättning av funktionär för skada som orsakats av honom i hans egenskap av arbetsledare vid upptagning eller sjösättning av båten. Ovanstående gäller även båt som lånats, hyrts eller på annan grund förfogas över och som i medlems namn upplägges på Sällskapets slipområde.

Förbindelse ska undertecknas och lämnas före sliptagning.

## FÖR ÅR 2015 GÄLLER

### Avgifter

Inträdesavgift ny medlem 0:-

### Årsavgifter

Helårsmedlem, aktiv 450:-

Helårsmedlem, passiv 250:-

Säsongmedlem 1200:-

Familjemedlem 50:-

Kö för medlemskap 120:-

### Årsavgifter- båt

Bryggplats, Norra, Fittja & Piparholmen inkl 1 st släpjolle 550:-

Bryggplats Södra bryggan inklusive larm 700:-

Bryggplats Södra bryggan, insidan 550:-

Kortidsmedlem (bryggplats Tullingesjön) per vecka 160:-

Tillägg Piparholmen - mark 800:-

Slipavgifter, aktuell vikt enligt klubbens våg

	År 1-4	År 5-
Båt < 2 ton	1890:-	800:-
Båt < 3,5 ton	2200:-	1100:-
Båt < 5 ton	2600:-	1500:-
Båt < 6 ton	2870:-	1760:-

Plats i permanent skjul,

Längd: 9 m	550:-
Längd 12 m	660:-

Utöver avgifter skall medlem som utnyttjar TSS anläggningar arbeta i 3 timmar eller avgift 1050:-

Flyttningsavgift på slipområdet (per flyttning) 700:-

Separat/Extra sliptagning eller sjösättning 800:-

Deposition för nycklar 500:-

Överträdelse av klubbens stadgar eller ordningsföreskrifter 630:-

Sommarhyra slip (efter tillstånd), per månad 550:-

Avgift för försenad betalning, per påminnelse 55:-

## ELINSTRUKTIONER

Det är varje medlem skyldighet att känna till och följa de elinstruktioner som gäller inom TSS slipområde. Detta för att minimera risken att allvarliga olyckor sker pga av felaktigt material eller installationer. Vad beträffar el-säkerheten och ansvarsfördelningen mellan TSS och Båtgare finns bestämmelserna i TSS-VARV OCH BRYGGOR EL-ANLÄGGNINGAR.

Nedan följer en kort sammanfattning av gällande elinstruktioner.

1. Du får inte göra något ingrepp på TSS´s fasta el-installation. Är du det minsta osäker på vad som avses med begreppet fast el-installation, kontakta TSS el-ansvarig Stefan Söderström (08-711 11 60).
2. Du får inte själv anlägga en egen fast el-installation som Du ansluter till klubbens fasta el-installation.
3. De fasta installerade el-uttagen är avsedda för tillfällig anslutning av båtägarnas sladdlampor och/eller handverktyg.
4. Säkerställ att Du uppfyller minimikraven för det du ansluter till TSS elanläggning. Du ansvarar även för att ”detta utfors på ett godkänt sätt för att förebygga risken för brand- eller personolycksfall”.
5. De numera populära halogenlamporna får ej användas pga att de oftast har en effekt om 500W men framför allt pga att de blir farligt heta och därmed utgör en brandfara. Klubbens el-abonnemang klarar ej om alla båtägare på slipen samtidigt har inkopplat ett effektuttag om mer än ca 300W.
6. Efter att Du använt den elström som behövts skall Du dra ur Din stickkontakt ur klubbens eluttag. Lämna aldrig elsladdar, vilka ej behövs, anslutna till eluttag. Dra ur stickkontakten!
7. I ordningsföreskrifterna (§29) står att den som sist lämnar slipområdet ansvarar för att strömmen är avstängd samt att klubbhus och grindar är låsta. Det förekommer att båtägare har behov av att använda el även när det inte finns någon inom slipområdet. För att den som sist lämnar slipområdet då inte skall bryta strömmen måste Du fylla i och lämna den blankett som finns i klubbhuset på avsedd plats. Detta gäller alla som har behov av att ha elströmmen påkopplad vilket medför att fler blanketter samtidigt kan finnas uppsatta. Efter att Du ej längre behöver ha elströmmen påslagen skall Du skriva ditt slutdatum samt lägga blanketten på avsedd plats. Finns ingen blankett uppsatt skall den som sist lämnar slipen bryta strömmen!

## TSS- VARV OCH BRYGGOR EL-ANLÄGGNINGAR

### TSS:s Ansvarsområde:

TSS tillhandahåller fasta installerade el-anläggningar inom brygg och varvsområde för båtägande medlemmar. TSS ansvarar för att dessa anläggningar underhålls och bibehålls i föreskriftsenligt skick för att ej förorsaka brand- eller personolycksfall ” De fasta installerade eluttagen är avsedda för tillfällig anslutning av båtägarnas sladdlampor och/eller handverktyg.

### Båtägares Ansvarsområde:

Båtägare som ansluter sina tillfälliga anslutningskablar, handlampor och/eller handverktyg, till TSS:s el-anläggningar, ansvarar för att detta utförs på ett godkänt sätt för att förebygga risken för brand- eller personolycksfall. Nedanstående minimikrav ställs enligt gällande bestämmelser:

1. All ansluten el-utrustning, skall vara skyddsjordad eller extra isolerad (klass II material).
2. Anslutningskabel för bruksföremål (belysning, handverktyg etc.) får ha det utförande som bruksföremålet godkänts med.
3. Annan anslutningskabel skall vara av typ H07RN-F eller liknande. Kabel av denna typ är t.ex. RDOT, RDOE, REVE etc.
4. Anslutningskabel får ej användas som ersättning för fast förlagd ledning, men får tillfälligt uppfästas eller upphängas på sätt som inte skadar kabeln.
5. Belysningsarmatur får ej monteras fast i skjulen utan särskilt tillstånd av TSS. Ansvar för sådant fast montage kan vid brand- eller personolycksfall åläggas TSS.
6. Belysningsarmatur, som är avsedd för fast uppsättning, skall vid uppsättning under tak, minst vara av utförande enligt kapslingsklass IP21 eller högre. Då det förekommer vatten och i vissa fall båttvättning i båtskjulen bör belysningsarmaturer vara minst av utförande enligt kapslingsklass IP44.
7. Belysningsarmatur ska vara försedd med godkänt ledningsinföring. Om sådan belysningsarmatur används tillfälligt upphängd och inkopplad med anslutningsledning skall denna vara försedd med godkänd dragavlastning.
8. Sladdanslutna handlampor och handverktyg för tillfällig användning får ha kapslingsklass IP20, under förutsättning att de inte utsätts för skadlig fuktighet och mekanisk påverkan.
9. Apparater och uttag skall ha kapslingsklass minst IP23 vid användning ute i det fria. Kapslingsklasser vid användning ute i det fria kan efter användningsområde variera mellan IP23 till IP67. Handverktyg enligt IP20 är fortfarande tillåtet under förutsättning att de inte utsätts för skadlig fuktighet och mekanisk påverkan.
10. Allt el-material som ex. belysningsarmaturer, sladdlampor, handverktyg och sladduttag skall vara CE-märkt och uppfylla de grundläggande säkerhetskraven i senast gällande el-materieförordningen (SFS 1993:1068). El-installationer skall uppfylla senast gällande elinstallationsreglerna (SS-436 40 00).

Vid tveksamhet om tillåtet utförande av era tillfälliga el-anläggningar, kontakta elansvarig inom TSS.

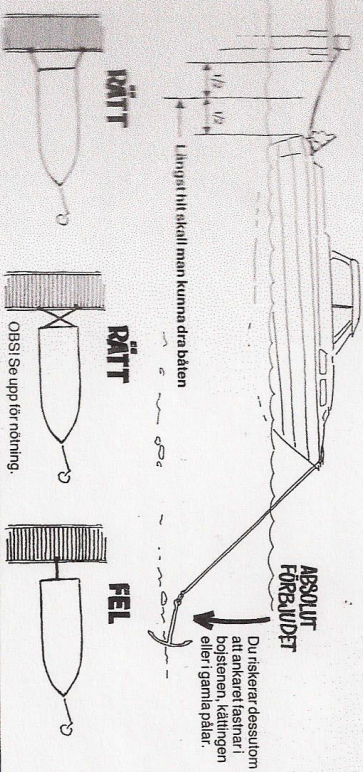


# Så här förtöjer vi

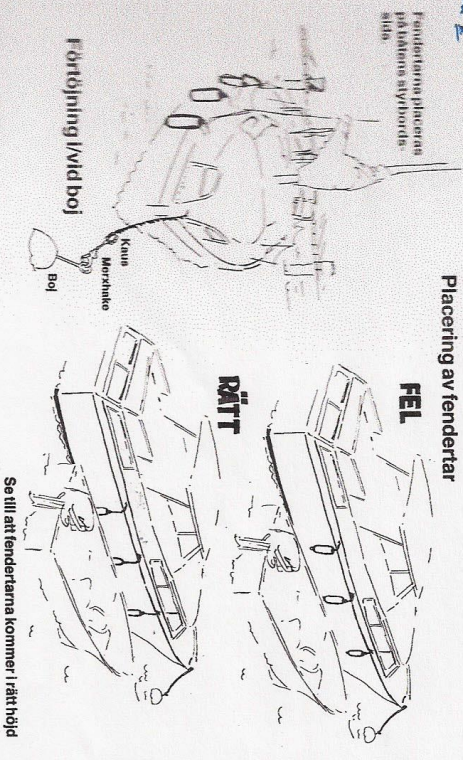
enligt klubbens stadgar

## Förtöjning vid klubbens bryggor

Andringar i vattenståndet kan innebära att en bra förtöjning på söndag kan vara en dålig på tisdag.

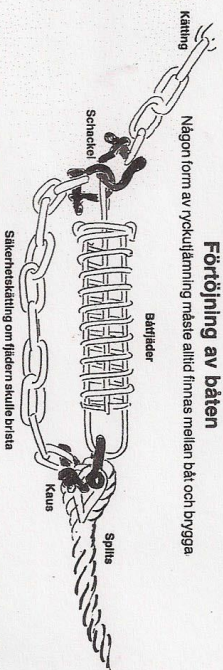


## Placering av fenderntar



## Förtöjning av båten

Någon form av ryckutjämnning måste alltid finnas mellan båt och brygga



## Godkända förtöjningsfjädrar



## RÄTT



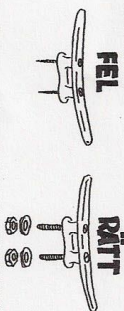
## Förtöjningshakar



## FEL

## Förtöjningsanordningar på båten

Förtöjningsappar skal alltid vara fastsatta med genomgående bultar



**Tågvirke**  
Endast tågvirke av ångtjörig polyester med dimension enligt nedanstående tabell får användas:

Båttjukt	Tågvirke
0 - 0,5	10 mm
0,5 - 2,0	12 mm
2,0 - 3,0	14 mm
3,0 - 5,0	16 mm
5,0 - 8,0	18 mm

## Dessa minimikrav på fullgod förtöjning är ovillkorliga.

Tank på att Försäkringsbolagen inte betalar någon ersättning för uppkommen skada vid bristfällig förtöjning. Det är alltså för din skull dessa regler finns!

STYRELSEN

## TSS Förtöjningsregler vid Y-bommar.

Båtägaren ansvarar för att kontrollera att båten ligger rätt vid varje tidpunkt, beroende på väder och vind. Förtöj båten så att den med sträckta linor (fjädrarna i vila) ligger min 40 cm från bryggan och min 20 cm från bom.

- Båten skall förtöjas med väl dimensionerade tampar, rätt dimensionerat för båtens storlek (min. diameter 12 mm).
- Fyra dämpfjädrar av gummi eller alternativt fyra stålfjädrar säkrade med kätting skall användas för att koppla tamparna till de fyra fästöglorna i Y-bommen.
- Tamparna kopplas till båten med knoppar eller med Merxhakar. (Ej karbinhakar)
- Båten skall ha rätt dimensionerade fendrar på vardera sidan. Se till att förtöjningsgodset är uppstramat så att båten vid sjögång ej slår mot bommar eller grannbåt.
- För att låsa båten med godkänd kätting/vajer, skall dessa fästas i därför avsedd fästansordning i bryggan och ej i Y-bommen. Det är också lämpligt att fendra av mot Y-bommen, för att förhindra skador på din båt.
- Om bommen är längre än båten kan det vara nödvändigt, för att lättare komma ombord, att dra extra linor från aktern till bommens främre del.
- Se till att förtöjningsgodset är uppstramat så att båten vid sjögång ej slår mot bommar eller grannbåt. Båtägaren skall också regelbundet kontrollera att förtöjningspunkterna i Y-bommen sitter ordentligt fast och är dimensionerade för båten. Vid brister eller skada kontakta hamnkaptenen. Hen har rätt att omförtöja båtar om så erfordras.

