

TSS Styrelse Aktivitetslista Möte 2011-01

Listan innehåller de punkter från tidigare protokoll som kräver fortsatt handläggning uppföljning efter resp möte. Alla punkter har status Pågående utom de Vilande som har markeringen V* i Klartid-kolumnen

3. Bryggor och slip

<u>Beslutsmöte Nr</u>	<u>Beskrivning</u>	<u>Klartid</u>	<u>Ansv</u>
10-04	Märkning av bojarna görs så att det syns från sjön och på bryggan synligt från bryggan Märkningar utdelade till alla bryggor utom Fittja.		PA
10-04	Vi behöver ha en liggare/pärm med uppgifter om genomförda och planerade åtgärder (underhåll och nyanläggning) för resp brygga. HK tar fram förslag till första mötet i höst.	Mars 2011	SM
10-06	Ta fram brev (mall) för påpekan till medlemmar som inte har sin båt förtöjd enligt TSS anvisningar	Maj 2011	SM
10-06	Ta fram ny båtlapp där man som medlem kan välja att få info från TSS via e-mail. 2011-01-11 – Försöker dessutom göra en generell båtlapp istället för tre olika. Gör detta tillsammans med kansliet.	Feb 2011	SM

3.1. Slipen

10-03	De brister i elsäkerheten som uppdagades vid förra årets besiktning måste åtgärdas. ME kontakter Stefan Söderström för att komma överens om hur gå vidare. Båtgärdare med felaktiga installationer informeras innan åtgärder vidtas. 2010-11-08 Åtgärder påbörjas vecka 46	Mars 2011	ME
10-01	Vissa smärre elarbeten kompletteras. 2010-11-08 Åtgärder påbörjas vecka 46	Mars 2011	ME
09-07	Mats Ekmo och Stefan Söderström ser över och reviderar instruktionen för Elsäkerhet. 2010-11-08 Åtgärder påbörjas vecka 46	Mars 2011	ME
09-?	Varvscheferna tar fram ett färdigt förslag till lösning på vatten/dräneringsproblemet bakom 12 m skjulen. Detta. Kräver bättre studier under främst våren av varifrån och ur vattnet rinner till och hur det kan ledas bort utan att påverka kanotklubben och TSS för mycket. Kanotklubben måste även engageras i arbetet vilket tar tid. Frågan blir en stående punkt, förmodligen t.o.m Juni . Kostnadsuppskattning: Vatten rännor+ avlopp 28Tkr Stolpreovering mm ca 200 medlemstimmar		PA
10-04	Staketet mot scouterna behöver reoveras. Kan ev kommunen bidra?? Scouterna tar fram ett förslag till ansökan om bidrag.	V*	AL
10-05	Ny el- bes. påbörjades under mötet 2010-05 av ME+ Stefan S. Listan från denna distribueras till styrelsen. Därefter kontakter ME skjulägare som måste säkra/förbättra sin el-anläggning. AP stöttar vid behov.	?	ME
10-05	Konstaterade att förstärkning av golvet på toaletten behöver göras.		
10-08	Renovering av stolpar i skjulen är nödvändigt. Första steget är att göra ett grovt estimat av kostnaden Dec 2010 kostnad uppskattad till 100.000SEK	Aug 2011	JL

10-09	Avtalet med kanotklubben måste förnyas . Förberedelse börjar 2011 våren, UT kollar läget	?	UT
-------	--	---	----

3.1.1. Slipvagnen

10-03	Renovering av slipvagnen har beställts. Befintliga hydraulmotorer byts ut mot större. Detta arbete behöver ej vara slutfört innan sjösättningarna då problemen med vagnen uppstår endast vid upptagning av större båtar. 2010-06 – Kommer att ske under vecka 36-37 2010-11 – Trycket höjt, väntar fortfarande på ”nya” motorer.	April 2011	JL

3.2. Norra Bryggan

10-?	Ny grind. Vilar till våren Samordnas med södra bryggan 2010-06 Grinden trasig (IGEN).	V*	PA
10-03	Beträffande skylt att sättas upp vid sjösättningsramp samt vid bryggan. Vilar till det nya arrendeavtalet är klart.	V*	JL

3.3. Södra Bryggan

10-?	Ny grind. Vilar till våren. Samordnas med norra bryggan	V*	PA

3.4. Fittjabryggan

09-?	Info. Material betr. av-/påmastning tas fram med bl a säkerhetsinstruktioner. Primär målgrupp är nya medlemmar men den bör även göras lättillgänglig för övriga. AL färdigställer tillsammans med den karta som BL tagit fram och skickat över. Skickas ut till alla nya medlemmar (säsong+ord). Motsv. info i välkomstbrevet stryks.	April 2011	AL
10-05	UT kontakter Narvström för att ge info och kolla vad som gäller betr Trålaren som ligger förtöjd längst in i viken (på Narvströms plats). Riskerar bli ett vrak. 2010-11-08 Narvström har lovat att båten kommer att flyttas under maj 2011	Maj 2011	UT

3.5. Piparholmen

	Parkeringen: Per Thorén känner en åkare /grävare som kan hjälpa att fixa stabiliteten med matta+ makadam Åkaren har gett en offert för att ordna parkeringens vattenproblem enl beskr. i Akt-listan. Kostnad 10.000 kr Tveksam uppskattning??!! Anders Kärrström har kontakter med entreprenören UT meddelar att avtalet inte hindrar oss till markarbeten på parkeringsplatsen. Inga budgeterade pengar finns för att starta jobbet ännu	V*	UT
10-04	Rep/renovering av resterande bojar återstår		ME
10-?	Frågan om elförsörjning + vatten vid bryggorna tas upp i höst. Ny brunn krävs. Holmen har gett ett principiellt godkännande men vill se våra planer innan vi verkställer dom.		Alla
10-05	Synpunkt från medlem (Daniel Lind) om att undersöka möjligheten att få köpa Piparholmen.	V*	

--	--	--	--

4. Medlemsfrågor

10-06	Process nya medlemmar		AL
10-08	Betalning / Uteslutning / Kronofogde för medlemmar som ej betalt avgifter 2011-01-11 – Betalning inkommit, skicka förtydligande till medlem ang utträde.		SC
11-01	Ta fram enkel förbindelse där medlem skriver under att stadgar mm är läst	Feb 2011	TB

5. Ekonomi

--	--	--	--

6. Övriga frågor

10-?	Ta fram funktionsinnehåll för styrelse och övriga funktionärer		AP

6.1. Matrikel

11-01	Komplettera med el- och förtöjningsföreskrifter	Feb 2011	BL
-------	---	-------------	----

6.2. Hemsidan-datorstöd

11-01	Lägga upp el- och förtöjningsföreskrifter på webben	Feb 2011	AP
11-01	Lägg ut info om årsmöte på webben	Feb 2011	AP

6.3. Klubbmästeriet

	Boka lokal till årsmöte 7 mars	Jan 2011	

6.4. Strategi, framtid, arbetssätt

2010-10-18	Utredning om information till medlemmarna . När , vad, hur, infovägar.mm.	?	?
10-07	Vi tar fram en Årsagenda som innehåller viktiga återkommande händelser och vad som krävs som förberedelser. Exempel är Budget, Årsmöte (förberedelser genomförande uppföljning) Sjö -torsättning arbetsdagar, möten HK osv. Ansvariga Anette o Annika tar fram förslag	?	AP
10-07	AP ansvarar för att kartlägga och beskriva kansliets roll och relation till övr. TSS samt ordnar ett uppföljnings- möte med kansliet och bestämmer deltagare. Här avhandlas bl a pkt 5 i protokoll nr 7 och samverkan med övriga funktionärer/medlemmar. Prioriterat är kartläggning av samverkan Kassör resp. Varvschefer visavi kansliet.	?	AP

--	--	--	--